



**GAD PARROQUIAL**  
**ÁNGEL PEDRO GILER**

*Trabajando por tu desarrollo!*

## **ACTA N°051-GADPAPG-ADMINISTRACIÓN 2023-2027**

En la Parroquia Ángel Pedro Giler– La Estancilla, a los once días del mes de junio de dos mil veinte y cinco, se reúne el Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia Rural Ángel Pedro Giler, presidido por la Ec. Suley María Loor Guadamud, los señores vocales: Sr. José Luis Alexandre Ormaza, Sra. María Jasmin Ganchozo Ormaza, Sra. María Elen Intriago Lucas, Ing. Gina Elizabeth Loor Valencia, actuando como secretaria encargada la Ing. María Monserrate Lucas Loor, para tratar el siguiente orden del día:

1. Constatación del Quorum;
2. Instalación de la Sesión;
3. Aprobación Orden del día;
4. Lectura y aprobación del Acta Anterior;
5. Lectura de Comunicaciones;
6. Informe General de Actividades y gestiones realizadas por parte de la Srta. Presidenta;
7. Informe de los Señores vocales;
8. Planificación y aprobación del proceso para el servicio de eventos culturales, sociales y deportivos por conmemoración de octogésimo aniversario de parroquialización de Ángel Pedro Giler.
9. Acuerdos y Resoluciones;
10. Clausura de la Sesión.

### **1. Constatación del quórum:**

**Secretaria-Ing. María Monserrate Lucas Loor:** Buenos tardes señores miembros del GAD Parroquial de Ángel Pedro Giler, dando cumplimiento a la Convocatoria # 051-2025 GADPAPG. Se procede a constatar el quórum.

Asistencia:

| Nombres y apellidos          | Presente      | Ausente | Asistencia Justificada |
|------------------------------|---------------|---------|------------------------|
| Suley María Loor Guadamud    | ✓             |         |                        |
| José Luis Alexandre Ormaza   | ✓             |         |                        |
| María Jasmin Ganchozo Ormaza | ✓             |         |                        |
| María Elen Intriago Lucas    | ✓             |         |                        |
| Gina Elizabeth Loor Valencia | ✓             |         |                        |
| <b>Asistencia total:</b>     | 5 asistencias |         |                        |

**Secretaria-Ing. María Monserrate Lucas Loor:** Contando con la asistencia de los cinco vocales, se continúa con el orden del día.

### **2. Instalación de la sesión:**

**Presidenta-Ec. Suley María Loor Guadamud:** Buenas tardes compañeros vocales del Gobierno Parroquial de Ángel Pedro Giler; siendo las catorce horas con quince minutos de la tarde, doy por instalada la sesión.



## GAD PARROQUIAL ÁNGEL PEDRO GILER

*Trabajando por tu desarrollo!*

### 3. Aprobación del orden del día:

**Secretaria-Ing. María Monserrate Lucas Loo:** Señorita presidenta habiendo constatado el quórum e instalado la sesión y contando con la asistencia de los cinco vocales del GAD Parroquial de Ángel Pedro Giler, se pone a consideración el orden del día.

2

1. Constatación del Quorum;
2. Instalación de la Sesión;
3. Aprobación Orden del día;
4. Lectura y aprobación del Acta Anterior;
5. Lectura de Comunicaciones;
6. Informe General de Actividades y gestiones realizadas por parte de la Srta. Presidenta;
7. Informe de los Señores vocales;
8. Planificación y aprobación del proceso para el servicio de eventos culturales, sociales y deportivos por conmemoración de octogésimo aniversario de parroquialización de Ángel Pedro Giler.
9. Acuerdos y Resoluciones;
10. Clausura de la Sesión.

### Votación.

| Nombres                      | A favor         | En contra | Abstención | Ausente |
|------------------------------|-----------------|-----------|------------|---------|
| Suley María Loo Guadamud     | ✓               |           |            |         |
| José Luis Alexandre Ormaza   | ✓               |           |            |         |
| María Jasmin Ganchozo Ormaza | ✓               |           |            |         |
| María Elen Intriago Lucas    | ✓               |           |            |         |
| Gina Elizabeth Loo Valencia  | ✓               |           |            |         |
| <b>Votación total</b>        | 5 votos a favor |           |            |         |

**Secretaria-Ing. María Monserrate Lucas Loo:** Señorita Presidenta, con cinco votos a favor, se aprueba el orden del día.

### 4. Lectura y aprobación del acta anterior.

**Secretaria-Ing. María Monserrate Lucas Loo:** (Dio lectura del acta anterior), señores miembros del GAD Parroquial de Ángel Pedro Giler, se pone a consideración el acta anterior N° 050-GADPAPG-ADMINISTRACIÓN 2023-2027 de fecha 27 de mayo de 2025. ¿Están ustedes de acuerdo con lo que se ha redactado, o consideran que se le debe agregar o quitar algo?

| Nombres                     | A favor         | En contra | Abstención | Ausente |
|-----------------------------|-----------------|-----------|------------|---------|
| Suley María Loo Guadamud    | ✓               |           |            |         |
| José Luis Alexandre Ormaza  | ✓               |           |            |         |
| María Elen Intriago Lucas   | ✓               |           |            |         |
| Gina Elizabeth Loo Valencia | ✓               |           |            |         |
| Gustavo Adolfo Vera Moreira | ✓               |           |            |         |
| <b>Votación total</b>       | 5 votos a favor |           |            |         |



**GAD PARROQUIAL**  
**ÁNGEL PEDRO GILER**

*Trabajando por tu desarrollo!*

Mantenimiento en áreas verdes de la parroquia; se acompañó al CDI en la celebración del Día del Niño; en coordinación con las reinas de la parroquia, se festejó a los niños en su día; compañeros la asociación Experiencia Estancilla no ha solicitado colaboración para realizar un programa por el día padre, con la finalidad de reactivar el turismo del balneario de la parroquia; se realizó una visita a las nuevas reinas de la parroquia con el objetivo de oficializar su designación y brindarles el respaldo institucional.

4

#### 7. Informe de los Señores Vocales.

**Vicepresidente- Sr. José Luis Alexandre Ormaza:** Buenas tardes compañeras, realicé visitas de seguimiento a los convenios del programa del Adulto Mayor, CDI Santa Marianita, atención al Adulto Mayor con discapacidad, Puntos Digitales CNT y al servicio de fisioterapia brindado en el Centro del Adulto Mayor; llevé a cabo la fiscalización de los trabajos en la construcción del parque lineal; supervisé el recibimiento del material destinado al mejoramiento de las calles de la parroquia; se gestionó la solicitud de mejoramiento de la vía del sector Figueroa; compañeras debemos estar atentos al momento de realizar el mantenimiento de las vías, para que ese material extraído durante intervenciones pueda ser reutilizado en las vías rurales; atendí requerimientos ciudadanos sobre el mal estado de vías de las comunidades, para sacar los productos a los mercados; colaboré en el adecentamiento del coliseo parroquial con motivo del encuentro de básquet.

**Vocal Principal – Ing. Gina Elizabeth Loor Valencia:** Buenas tardes compañeros, realice visitas a los convenios Adulto Mayor, CDI Santa Marianita, Adulto Mayor con discapacidad, Puntos digitales CNT y el servicio de Fisioterapia; fiscalización de los trabajos que se están realizando en el proyecto regeneración del parque lineal de la parroquia; participación en eventos de básquet, que se realizan en el coliseo Efraín Álava; trabajos administrativos en el GAD Parroquial.

**Vocal Principal – Sra. María Jasmin Ganchozo Ormaza:** Estimados compañeros, informo que realicé visitas a los convenios vigentes Adulto Mayor, CDI Santa Marianita, atención al Adulto Mayor con discapacidad en las comunidades, Puntos Digitales CNT y servicio de fisioterapia; participé activamente en el evento conmemorativo por el Día del Niño; organización de las festividades de la parroquia; fiscalicé los avances en el proyecto de regeneración del parque lineal; asistí a la inauguración del evento de básquet realizado en el coliseo parroquial; visita a las nuevas reinas de la parroquia socializando su designación.

**Vocal Principal – Sra. María Elen Intriago Lucas:** Estimados compañeros, inicio mi informe felicitando a nuestra Presidenta por su designación como Concejera, exhortándola a seguir con ese compromiso firme por nuestra parroquia; participé en las actividades por el Día del Niño, incluyendo la misa y el evento social; realicé un recorrido por el balneario de la parroquia; sostuve un conversatorio con el sacerdote local respecto al reloj público; participé en la reunión de planificación de las festividades cívicas de nuestra parroquia; realicé una visita al CDI Santa Marianita, constatando su buen funcionamiento; visita a las nuevas reinas de la parroquia con el objetivo de oficializar su designación, en conjunto con las compañeras; llevé a cabo fiscalización en el parque parroquial, donde algunos ciudadanos han solicitado la tala de árbol que queda; participé en la caminata conmemorativa por el



## GAD PARROQUIAL ÁNGEL PEDRO GILER

*Trabajando por tu desarrollo!*

**Secretaria-Ing. María Monserrate Lucas Loo:** Señorita Presidenta con cinco votos a favor, ha sido aprobada por unanimidad por todos los vocales presentes del GAD Parroquial de Ángel Pedro Giler el acta anterior.

### 5. Lectura de comunicaciones:

**Secretaria-Ing. María Monserrate Lucas Loo:** Se procede a dar lectura a las comunicaciones recibidas y enviadas:

Se envió oficio al MIES, indicando la entrega de la información financiera y técnica del convenio Adulto Mayor con alimentación.

Se envió oficio a la Hacienda Nueva, dando a conocer que las calles de la parroquia serán intervenidas, por lo que solicita desviación vehicular de sus contenedores.

Se recibió oficio por parte de CONAGOPARE Manabí, invitando a participar de capacitación Comercio Exterior "Más cerca de China".

Se recibió oficio por parte de los representantes de comunidades solicitando atención en la vía veraneras.

Se recibió por parte del MIES, comunicado de actualización de lineamientos de imagen gubernamental y su aplicación.

Se recibió invitación de agrupación NBA, a participar de inauguración de campeonato de básquet.

Se recibió oficio por parte de la Municipalidad de Tosagua, invitando a participar de evento por el día del medio ambiente.

Se recibió oficio por parte de CONAGOPARE Manabí, invitando a participar de capacitación implementación de los criterios de sostenibilidad.

### 6. Informe general de actividades y gestiones realizadas por la Señorita Presidenta;

**Presidenta-Ec. Suley María Loo Guadamud:** Compañeros, se mantuvo conversatorio con el técnico del Municipio de Tosagua, sobre la situación de los muros de gaviones en la zona urbana de la parroquia (sector Don Cristo Gracia y Mariano Ormaza); se efectuó un trabajo de adecentamiento del coliseo parroquial; se tiene pendiente la elaboración y difusión de los videos promocionales de la parroquia, con el objetivo de posicionarla oficialmente como "Parroquia Montuvia"; se está desarrollando el diseño del parque de Figueroa, junto con su respectivo presupuesto, en conjunto con la comunidad, así como coordinar acciones con el GAD Municipal de Tosagua; se realizaron visitas de seguimiento a los convenios Adulto Mayor, el CDI Santa Marianita, el proyecto de atención al Adulto Mayor con discapacidad, Puntos Digitales CNT y el servicio de fisioterapia que se brinda en el Centro del Adulto Mayor; se mantuvo conversatorio con el Ing. Castro de la Hacienda Nueva Esperanza, coordinando visita técnica a La Poza, por el tema de canal que atraviesa a la comunidad ocasionando insalubridad, además, no dio a conocer proyecto de huertos familiares en coordinación con la fundación DALE; se activó la escuela de básquet como parte del fomento al deporte en coordinación de la Municipalidad de Tosagua; se conmemoró el Día del Ambiente con actividades alusivas a la protección y cuidado de la naturaleza, como caminatas y siembra de árboles por parte de la compañera María Elen Intriago en sector Cristo Negro; se participó en la jornada de atención centro adulto mayor, organizada por el GAD Municipal de Tosagua; se ejecutaron labores de limpieza y



**GAD PARROQUIAL  
ÁNGEL PEDRO GILER**

*Trabajando por tu desarrollo!*

Día del Medio Ambiente; colaboré en la siembra de árboles en la vía Cristo Negro, entregando plantas a familias de comunidades; visité el coliseo parroquial, el mismo que lo han solicitado en calidad de préstamo para el torneo de básquet; realicé visitas al Centro del Adulto Mayor, supervisando el servicio de fisioterapia; participé en los trabajos de adecentamiento del coliseo previo al evento deportivo; supervisé el material destinado al arreglo de calles de la parroquia; realicé varias fiscalizaciones sobre el avance de obras en el parque lineal; estuve presente en el campeonato NBA de básquet, apoyando la participación de los habitantes de la parroquia; visité nuevamente el balneario, evidenciando el impacto turístico que genera, y detectando la presencia de sacos con vidrios y desechos, por lo que se solicitó el apoyo de la Lcda. Fabiola Guadamud, para gestionar su recolección; sostuve un conversatorio con asociaciones locales para fortalecer el trabajo en conjunto; conversatorio con la Ing. Graciela sobre la situación del recolector de basura, tema sobre el cual aún no se recibe respuesta del Alcalde, pese a la solicitud formal presentada; mantuve un diálogo con representante de Imprenta Luciérnaga sobre espacios publicitarios en el coliseo Efraín Álava-costos; realicé una inspección al coliseo, donde se evidenció que el piso se ha deteriorado debido a un mal tratamiento de mantenimiento.

5

#### 8. Planificación y aprobación del proceso para el servicio de eventos culturales, sociales y deportivos por conmemoración de octogésimo aniversario de parroquialización de Ángel Pedro Giler;

**Presidenta-Ec. Suley María Loor Guadamud:** Compañeros, como es de su conocimiento, nos preparamos para conmemorar el octogésimo aniversario de nuestra parroquia Ángel Pedro Giler. Se ha previsto la realización de una agenda de eventos culturales, sociales y deportivos. Esta celebración forma parte de nuestra planificación anual, en la que se ha priorizado el fomento y fortalecimiento de la identidad cultural local. En tal virtud, pongo a consideración la aprobación del proceso para la contratación correspondiente. Señora Tesorera, sírvase tomar votación para la respectiva aprobación.

##### Votación.

| Nombres                      | A favor         | En contra | Abstención | Ausente |
|------------------------------|-----------------|-----------|------------|---------|
| Suley María Loor Guadamud    | ✓               |           |            |         |
| José Luis Alexandre Ormaza   | ✓               |           |            |         |
| María Jasmin Ganchozo Ormaza | ✓               |           |            |         |
| María Elen Intriago Lucas    | ✓               |           |            |         |
| Gina Elizabeth Loor Valencia | ✓               |           |            |         |
| <b>Votación total</b>        | 5 votos a favor |           |            |         |

**Secretaria-Ing. María Monserrate Lucas Loor:** Señorita Presidenta, con cinco votos a favor, se aprueba el proceso para la contratación del servicio de eventos culturales, sociales y deportivos con motivo de la conmemoración del octogésimo aniversario de parroquialización de Ángel Pedro Giler.

#### 9. Resoluciones;

Los señores vocales resuelven:

- Aprobar el proceso para la contratación del servicio de eventos culturales, sociales y deportivos con motivo de la conmemoración del octogésimo aniversario de parroquialización de Ángel Pedro Giler



## GAD PARROQUIAL ÁNGEL PEDRO GILER

*Trabajando por tu desarrollo!*

10. Clausura

Presidenta-Ec. Suley María Loor Guadamud: Compañeros vocales siendo las diecisiete horas de la tarde, doy por clausurada la sesión.

Ec. Suley María Loor Guadamud  
**PRESIDENTA DEL GAD ÁNGEL PEDRO GILER**

Sra. José Luis Alexandre Ormaza  
**VICEPRESIDENTE DEL GAD ÁNGEL PEDRO GILER**

Sra. María Jasmín Ganchozo Ormaza  
**VOCAL DEL GAD ÁNGEL PEDRO GILER**

Sra. María Elen Intriago Lucas  
**VOCAL DEL GAD ÁNGEL PEDRO GILER**

Ing. Gina Elizabeth Loor Valencia  
**VOCAL DEL GAD ÁNGEL PEDRO GILER**

Ing. María Monserrate Lucas Loor  
**Elaborado por: SECRETARIA-TESORERA  
DEL GAD ÁNGEL PEDRO GILER**

6