



GAD PARROQUIAL ÁNGEL PEDRO GILER

¡Trabajando por tu desarrollo!

ACTA N°055-GADPAPG-ADMINISTRACIÓN 2023-2027

En la Parroquia Ángel Pedro Giler– La Estancilla, a los trece días del mes de agosto de dos mil veinte y cinco, se reúne el Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia Rural Ángel Pedro Giler, presidido por la Ec. Suley María Loor Guadamud, los señores vocales: Sr. José Luis Alexandre Ormaza, Sra. María Jasmin Ganchozo Ormaza, Sra. María Elen Intriago Lucas, Ing. Gina Elizabeth Loor Valencia, actuando como secretaria encargada la Ing. María Monserrate Lucas Loor, para tratar el siguiente orden del día:

1. Constatación del Quorum;
2. Instalación de la Sesión;
3. Aprobación Orden del día;
4. Lectura y aprobación del Acta Anterior;
5. Lectura de Comunicaciones;
6. Informe General de Actividades y gestiones realizadas por parte de la Srta. Presidenta;
7. Informe de los Señores vocales;
8. Socialización y aprobación de procesos de contratación a ejecutarse en el mes de agosto de 2025;
9. Acuerdos y Resoluciones;
10. Clausura de la Sesión.

1. Constatación del quórum:

Secretaria-Ing. María Monserrate Lucas Loor: Buenos tardes señores miembros del GAD Parroquial de Ángel Pedro Giler, dando cumplimiento a la Convocatoria # 054-2025 GADPAPG. Se procede a constatar el quórum.

Asistencia:

| Nombres y apellidos | Presente | Ausente | Asistencia Justificada |
|------------------------------|--------------|---------|------------------------|
| Suley María Loor Guadamud | ✓ | | |
| José Luis Alexandre Ormaza | ✓ | | |
| María Jasmin Ganchozo Ormaza | ✓ | | |
| María Elen Intriago Lucas | ✓ | | |
| Gina Elizabeth Loor Valencia | ✓ | | |
| Asistencia total: | 5asistencias | | |

Secretaria-Ing. María Monserrate Lucas Loor: Contando con la asistencia de los cinco vocales, se continúa con el orden del día.

2. Instalación de la sesión:

Presidenta-Ec. Suley María Loor Guadamud: Buenas tardes compañeros vocales del Gobierno Parroquial de Ángel Pedro Giler; siendo las catorce horas con veinte minutos del día, doy por instalada la sesión.

3. Aprobación del orden del día:

Secretaria-Ing. María Monserrate Lucas Loor: Señorita presidenta habiendo constatado el quórum e instalado la sesión y contando con la asistencia de los cinco vocales del GAD Parroquial de Ángel Pedro Giler, se pone a consideración el orden del día.



GAD PARROQUIAL ÁNGEL PEDRO GILER

Trabajando por tu desarrollo!

1. Constatación del Quorum;
2. Instalación de la Sesión;
3. Aprobación Orden del día;
4. Lectura y aprobación del Acta Anterior;
5. Lectura de Comunicaciones;
6. Informe General de Actividades y gestiones realizadas por parte de la Srta. Presidenta;
7. Informe de los Señores vocales;
8. Socialización y aprobación de procesos de contratación a ejecutarse en el mes de agosto de 2025;
9. Acuerdos y Resoluciones;
10. Clausura de la Sesión.

2

Votación.

| Nombres | A favor | En contra | Abstención | Ausente |
|------------------------------|-----------------|-----------|------------|---------|
| Suley María Loor Guadamud | ✓ | | | |
| José Luis Alexandre Ormaza | ✓ | | | |
| María Jasmin Ganchozo Ormaza | ✓ | | | |
| María Elen Intriago Lucas | ✓ | | | |
| Gina Elizabeth Loor Valencia | ✓ | | | |
| Votación total | 5 votos a favor | | | |

Secretaria-Ing. María Monserrate Lucas Loor: Señorita Presidenta, con cinco votos a favor, se aprueba el orden del día.

4. Lectura y aprobación del acta anterior.

Secretaria-Ing. María Monserrate Lucas Loor:(Dio lectura del acta anterior), señores miembros del GAD Parroquial de Ángel Pedro Giler, se pone a consideración el acta anterior N° 054-GADPAG-ADMINISTRACIÓN 2023-2027 de fecha 29 de julio de 2025. ¿Están ustedes de acuerdo con lo que se ha redactado, o consideran que se le debe agregar o quitar algo?

| Nombres | A favor | En contra | Abstención | Ausente |
|------------------------------|-----------------|-----------|------------|---------|
| Suley María Loor Guadamud | ✓ | | | |
| José Luis Alexandre Ormaza | ✓ | | | |
| María Jasmin Ganchozo Ormaza | ✓ | | | |
| María Elen Intriago Lucas | ✓ | | | |
| Gina Elizabeth Loor Valencia | ✓ | | | |
| Votación total | 5 votos a favor | | | |

Secretaria-Ing. María Monserrate Lucas Loor: Señorita Presidenta con cinco votos a favor, ha sido aprobada por unanimidad por todos los vocales presentes del GAD Parroquial de Ángel Pedro Giler el acta anterior.

5. Lectura de comunicaciones:

Secretaria-Ing. María Monserrate Lucas Loor: Se procede a dar lectura a las comunicaciones recibidas y enviadas:

Se recibió un oficio de respuesta de la Ing. Ligia Londoño a la solicitud de permiso, mediante el cual se comunica que el día viernes 1 de agosto no se desarrollarán actividades con los niños y niñas del Centro de Desarrollo Infantil (CDI) Santa Marianita.

Se recibió un correo de parte del Lic. Rubén Loor, coordinador del CDI, informando los parámetros

para la presentación mensual de la liquidación técnica y financiera.





GAD PARROQUIAL ÁNGEL PEDRO GILER

¡Trabajando por tu desarrollo!

- Se recibió un oficio de la Dra. María García, Directora de Educación Inicial de la ULEAM, Extensión Chone – Campus Tosagua, en respuesta a la solicitud de participación de un grupo de danza el viernes 1 de agosto, indicando que asistirán alumnos del quinto nivel.
- Se recibió un oficio de CONAGOPARE Manabí, mediante el cual se informa que se ha gestionado la articulación de una oferta académica de programas de posgrado dirigida a los servidores de los Gobiernos Parroquiales Rurales
- Se recibió un oficio de parte del Concejal Bairon Zambrano, mediante el cual expresa su agradecimiento por las invitaciones a los eventos conmemorativos de los 80 años de vida parroquial y, a su vez, delega a la Lcda. Sobeida Arteaga para que lo represente en el evento de proclamación de las soberanas 2025.
- Se recibió una invitación del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia Rural de Salango al desfile cívico y a la sesión solemne que se realizará el miércoles 20 de agosto de 2025, con motivo de la conmemoración del vigésimo noveno aniversario de parroquialización.
- Se recibió un oficio del Banco de Desarrollo del Ecuador, dando a conocer a su nueva gerente de la sucursal zonal Manabí y reiterando el compromiso de la institución de continuar apoyando a sus clientes y promoviendo el desarrollo y mejoramiento de la calidad de vida de los ciudadanos en cada uno de los cantones y parroquias de Manabí.
- Se recibió un oficio de la Prefectura de Manabí, mediante el cual se extiende la invitación a los eventos conmemorativos por el Día del Rescate del Patrimonio Histórico y Cultural de la provincia de Manabí, celebrado cada 14 de agosto, incluyendo la participación en el desfile folclórico que se realizará el jueves 14 de agosto a las 08:30 en el cantón Pedernales, así como en la sesión solemne conmemorativa.
- Se recibió un oficio de CONAGOPARE Nacional, mediante el cual se aprueba la propuesta de la delegación al Comité Nacional de Mujeres Rurales 2025, solicitando información con el fin de realizar la primera convocatoria.
- Se recibió un memorando del Ministerio de Inclusión Económica y Social referente al cumplimiento de la socialización de lineamientos internos y procedimientos para administradores de contrato, destinados al pago de bienes y servicios de la Dirección Distrital 13D07 Chone – Flavio Alfaro.
- Se recibió oficio para los señores miembros del gad parroquial Ángel Pedro Giler de parte de la Asociación de Desarrollo Social “La Estancilla”, mediante el cual se extiende la invitación a la inauguración del Campeonato de Indoor.
- Se recibió el oficio remitido por la Lcda. Yaneth Cevallos, presidenta (e) de CONAGOPARE Manabí, mediante el cual comunica que no le será posible asistir al desfile ni a la sesión solemne debido a compromisos adquiridos con anterioridad, informando además que ha designado un delegado para que participe en su representación.
- Se recibió un oficio de parte del Comité de Reinas 2025, mediante el cual se solicita la autorización para la venta de sillas durante el día del baile, con el fin de recaudar fondos para los eventos programados por las reinas.
- Se recibió un correo de CONAGOPARE Manabí en respuesta a la invitación para participar en el webinar informativo, cuyo objetivo es dar a conocer los aspectos clave del reglamento expedido mediante Resolución N.º SPDP-SPD-2025-00028-R, a desarrollarse de manera telemática, el día jueves 28 de agosto.





GAD PARROQUIAL ÁNGEL PEDRO GILER

¡Trabajando por tu desarrollo!

Se recibió un correo de CONAGOPARE Manabí en respuesta a la invitación para participar en la master class titulada "Análisis de la Ley Orgánica de Integridad Pública y el Nuevo Sistema de Evaluación del Desempeño para los Servidores Públicos", la cual se llevó a cabo en modalidad virtual el miércoles 13 de agosto 2025

Se recibió con gratitud varios oficios de felicitación dirigidos a la parroquia con motivo de conmemorar sus 80 años de vida cívica parroquial, celebrando así sus Bodas de Roble, los cuales provinieron de la Unidad Educativa Juan Antonio Vergara Alcívar, del Econ. Leonardo Orlando Prefecto de Manabí, de la CONAGOPARE Nacional y Provincial, del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial de Charapotó, del Comité de Desarrollo Comunitario La Madera, de la Alcaldía Ciudadana de Tosagua, del Director Distrital 13D12 Tosagua-Rocafuerte, de la Escuela Superior Politécnica Agropecuaria de Manabí Manuel Félix López (ESPAM MFL), de la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí, del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial de Bachillero, del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial de Canuto, de la Escuela de Educación Básica 24 de Noviembre y de la señora Candelaria Salazar, miembro del Consejo de Planificación de la parroquia.

Se recibió un oficio de parte de la Lcda. Jackie Basurto y la Lcda. Sunny Lucas, colaboradoras del Centro de Adulto Mayor, solicitando la instalación del servicio de internet en dichas instalaciones.

Se recibió una invitación de la Defensoría del Pueblo de Ecuador para participar en el curso virtual titulado "Mi derecho a buscar y recibir información pública", para el día miércoles 13 de agosto de 2025.

Se envió un oficio al señor Isidro Ganchozo, mediante el cual se le invita a la sesión solemne conmemorativa por los 80 años de vida parroquial y, a su vez, se le hará entrega de un reconocimiento especial por su valioso aporte a la parroquia.

Se envió un oficio al Sr. José Andrade, Comandante de la 3BCM Manabí, solicitando la presencia de un cuerpo de militares que brinde apoyo en materia de seguridad preventiva durante los eventos del baile en honor a los 80 años de parroquialización y el desfile cívico estudiantil.

Se envió un oficio al Mg. Alexis Núñez, Coordinador Zonal 4 de Educación Manabí, invitándolo a la sesión solemne que se realizará el domingo 10 de agosto de 2025 y, a su vez, haciéndole entrega de un reconocimiento especial por su valioso aporte, que permitió la asignación de dos aulas armables provenientes de la anterior Unidad Educativa Aníbal González Álava a nuestra parroquia.

Se envió un oficio al Lcdo. Iván González, Rector del Colegio Monserrate Álava de González, extendiéndole la invitación para la participación de la banda musical de su institución el viernes 1 de agosto de 2025.

Se envió un oficio a la economista Rossemary Acuña Gerente, de Manabí Produce, extendiéndole la invitación para formar parte de los diversos eventos programados con motivo de las festividades de la parroquia por sus 80 años de parroquialización.

Se envió un oficio al Sr. Romel Cedeño, Alcalde de Tosagua, solicitando que se realice la programación adecuada para la recolección de desechos una vez culminados los eventos programados por las festividades de los 80 años de parroquialización.

Se envió un oficio al Dr. Gabriel Navarrete, Vicerrector de Vinculación y Bienestar de la ESPAM MFL, solicitando la participación de un colectivo de estudiantes e instructores de Artes Plásticas, con el fin de embellecer un espacio representativo y fortalecer la identidad cultural de nuestra parroquia.



GAD PARROQUIAL ÁNGEL PEDRO GILER

¡Trabajando por tu desarrollo!

- Se envió un oficio a la Ing. Gina Elizabeth Loor, vocal del GAD parroquial, informándole que se procedió a realizar la contratación del proceso "Servicios de Organización de Eventos Culturales, Sociales y Deportivos de Integración por la Conmemoración del Octogésimo Aniversario de Parroquialización de Ángel Pedro Giler", designándola como Administradora del proceso.
- Se envió un oficio al Mg. Orly Masache, Subgerente Zonal 8, solicitando el código, ítem o sublínea que debe ser ingresado en el sistema de BanEcuador, a fin de proceder con la generación y carga del convenio respectivo.
- Se envió un oficio al Mayor Richard Arcos, Jefe de Policía Nacional del Distrito Tosagua – Rocafuerte, solicitando de manera respetuosa el apoyo de personal policial para brindar acompañamiento y seguridad preventiva.
- Se envió un oficio al Lcdo. Luis Zambrano, Rector de la Unidad Educativa Particular Militar Arnaldo Calderón Cuello, solicitando la participación de cadetes en la corte de honor de la soberana de la parroquia, durante la ceremonia de proclamación.
- Se envió un oficio al Sr. Klever Fernández, Caballista La Costa, extendiéndole la invitación para contar con la presencia de los caballistas el domingo 10 de agosto en el desfile cívico de la parroquia.
- Se envió un oficio al señor Pedro Cedeño, Presidente de la Asociación de Caballistas Amigos Grey del Tambo, para extenderle la invitación a que los caballistas participen en el desfile cívico estudiantil.
- Se envió un oficio a la Ing. Ligia Moreira, Directora Distrital del MIES Chone – Flavio Alfaro, comunicando que el viernes 1 de agosto no se desarrollarán actividades con los niños y niñas en el Centro de Desarrollo Infantil (CDI), pero que su personal técnico-educativo permanecerá en funciones.

6. Informe general de actividades y gestiones realizadas por la Señorita Presidenta;

Presidenta-Ec. Suley María Loor Guadamud: Compañeros, se asistió al pregón de apertura de las fiestas cívicas de la parroquia; se desarrollaron y se participó en las diferentes actividades realizadas en el marco de la gesta cívica parroquial, tales como: proclamación de reinas; misa en acción de gracias; ciclo paseo; feria gastronómica y juegos populares; evento de los adultos mayores en coordinación con otras instituciones; exposición histórica; cuadrangular de básquet; atención odontológica con la clínica móvil ULEAM; juegos de 30; verbena tradicional y cultural; campeonato de ecuavóley; evento deportivo organizado por la Asociación Social Estancilla; baile conmemorativo por los 80 años de parroquialización; salvas y dianas; desfile cívico; sesión solemne y kermesse bailable; se supervisó la prueba de la pileta con regularización de chorros; se recibió la donación de tacho para desechos de mascotas por parte del concejal rural y su esposa; se participó en el desfile cívico de la parroquia de Bachillero; se ejecutaron trabajos con maquinaria, en coordinación con la Prefectura de Manabí, en las comunidades de Cascol, Vargas Torres y en el sector Los Monos de la comunidad Las Guijas; visitas a los convenios vigentes Adulto Mayor, CDI Santa Marianita, atención al Adulto Mayor con discapacidad en las comunidades, Puntos Digitales CNT y servicio de fisioterapia; se realizó la entrega de sillas y mesas para el C.N.H. de la comunidad de Botijas; se gestionó la dotación de pintura para la Asociación del Bañerío; la compañera María Elen Intriago Lucas, en representación del GAD Parroquial, acompañó a la DALE en la entrega de material lúdico a la U.E. Aníbal González Álava; y se mantuvo un conversatorio con el señor Rubén Cobeña respecto al





problema del ganado que deambula por las calles de la parroquia, ocasionando afectaciones al ornato; inauguración del parque lineal de la parroquia.

7. Informe de los Señores Vocales.

Vicepresidente- Sr. José Luis Alexandre Ormaza: Buenas tardes compañeras, gracias al grupo de apoyo que colabora activamente para conseguir los objetivos planteados durante las festividades de la parroquia; se coordinó y se participó en las diferentes actividades realizadas por gesta cívica de la parroquia; visitas a los convenios vigentes Adulto Mayor, CDI Santa Marianita, atención al Adulto Mayor con discapacidad en las comunidades, Puntos Digitales CNT y servicio de fisioterapia; trabajos con maquinaria, en coordinación con la Prefectura de Manabí, en las comunidades de Cascol, Vargas Torres y en el sector Los Monos de la comunidad Las Guijas; fiscalización de trabajos parque lineal; fiscalización de trabajos mantenimiento de las calles de la parroquia de acuerdo a convenio de congestión entre el GAD Provincial, GAD Municipal y GAD Parroquial; brigada odontológica en coordinación con la ULEAM; socialización del pintura de mural en la plaza cívica; trabajos de adcentamiento en la parroquia; inauguración de parque lineal.

Vocal Principal – Sra. María Jasmin Ganchozo Ormaza: Buenas tardes compañeros, primeramente me permito dar Gracias por el apoyo que se le dio a mi hija durante su año de reinado; agradecer por el trabajo que hicimos, y el grupo de apoyo, gracias a Dios se cumplió todo con normalidad; participación en las diferentes actividades realizadas por gesta cívica de la parroquia; visitas a los convenios vigentes Adulto Mayor, CDI Santa Marianita, atención al Adulto Mayor con discapacidad en las comunidades, Puntos Digitales CNT y servicio de fisioterapia; entrega de instrumentos musicales en la U.E. como reinas y de juego para los niños del CDI Santa Marianita; participación de evento de inauguración del parque lineal de la parroquia.

Vocal Principal – Ing. Gina Elizabeth Loor Valencia: Estimados compañeros buenas tardes, participación en las diferentes actividades realizadas por gesta cívica de la parroquia; visitas a los convenios vigentes Adulto Mayor, CDI Santa Marianita, atención al Adulto Mayor con discapacidad en las comunidades, Puntos Digitales CNT y servicio de fisioterapia; actividades de administrativas en el GAD Parroquial; participación de evento de inauguración del parque lineal de la parroquia.

Vocal Principal – Sra. María Elen Intriago Lucas: Estimados compañeros, buenas tardes, trabajos de adcentamiento en el balneario de la parroquia; visita de los trabajos que se realizaron en el parque de la comunidad de Figueroa; organización de verbena cultural, ciclo paseo; recopilación de fotografías, para exhibición de evento de fotografía históricas de la parroquia; participación en las diferentes actividades realizadas por gesta cívica de la parroquia, observando poca asistencia de delegaciones por parte de las comunidades; visitas a los convenios vigentes Adulto Mayor, CDI Santa Marianita, atención al Adulto Mayor con discapacidad en las comunidades, Puntos Digitales CNT y servicio de fisioterapia; asistí como delegada del GAD Parroquial a la entrega de materiales lúdicos por parte de la Empresa DALE a le U.E. Aníbal González Álava; conversatorio con la gerente de la Empresa DALE invitándola a trabajar en conjunto con nuestro GAD Parroquial; coordinación de la escenografía de la Verbena, gracias por la colaboración de todos, buena participación en de la



parroquia en el evento; participación de evento de inauguración del parque lineal de la parroquia; debe mejorar la maestra de ceremonia; Reconocer al mérito de las bastoneras de la Unidad Educativa Aníbal González Álava, recorrido por el parque el mismo que se encuentra con basura, falta de limpieza y también de nosotros como ciudadanos.

8. Socialización y aprobación de procesos de contratación a ejecutarse en el mes de agosto de 2025;

Presidenta-Ec. Suley María Loor Guadamud: Estimados compañeros, nuestro GAD Parroquial tiene la responsabilidad de atender a los grupos prioritarios de la parroquia, por lo que se propone la ejecución de la Asistencia técnica para el fortalecimiento del sector vulnerable de la parroquia Ángel Pedro Giler, cantón Tosagua, provincia de Manabí, razón por la cual pongo a consideración del Cuerpo de Vocales la aprobación respectiva. Señora Secretaria, proceda a tomar la votación correspondiente.

| Nombres | A favor | En contra | Abstención | Ausente |
|------------------------------|-----------------|-----------|------------|---------|
| Suley María Loor Guadamud | ✓ | | | |
| José Luis Alexandre Ormaza | ✓ | | | |
| María Jasmin GanchozoOrmaza | ✓ | | | |
| María Elen Intriago Lucas | ✓ | | | |
| Gina Elizabeth Loor Valencia | ✓ | | | |
| Votación total | 5 votos a favor | | | |

Secretaria-Ing. María Monserrate Lucas Loor: Señorita Presidenta con cinco votos a favor, ha sido aprobada por unanimidad por todos los vocales presentes del GAD Parroquial la Asistencia técnica para el fortalecimiento del sector vulnerable de la parroquia Ángel Pedro Giler, cantón Tosagua, provincia de Manabí.

9. Acuerdos y Resoluciones;

Los acuerdan:

- Gestionar ante la Prefectura de Manabí la ejecución del 100% del convenio de cogestión entre el GAD Provincial, GAD Municipal y GAD Parroquial, mejoramiento de las calles de la parroquia Ángel Pedro Giler.
- Aprobar el proceso de Asistencia técnica para el fortalecimiento del sector vulnerable de la parroquia Ángel Pedro Giler, cantón Tosagua, provincia de Manabí.
- Solicitar a la Municipalidad del cantón Tosagua la activación de la cámara del ECU 911 ubicada en la Av. De Los Ángeles de la parroquia, a fin de reforzar la seguridad ciudadana.
- Otorgar un reconocimiento especial a la Unidad Educativa Aníbal González Álava, por la destacada participación de su grupo de bastoneras en el desfile cívico de la parroquia.

10. Clausura

Presidenta-Ec. Suley María Loor Guadamud: Compañeros vocales siendo las diecisiete horas del día, doy por clausurada la sesión.



GAD PARROQUIAL ÁNGEL PEDRO GILER

¡Trabajando por tu desarrollo!

Ec. Suley María Loor Guadamud
PRESIDENTA DEL GAD ÁNGEL PEDRO GILER

Sra. José Luis Alexandre Ormaza
VICEPRESIDENTE DEL GAD ÁNGEL PEDRO GILER

8

Sra. María Jasmín Ganchozo Ormaza
VOCAL DEL GAD ÁNGEL PEDRO GILER

Sra. María Elen Intriago Lucas
VOCAL DEL GAD ÁNGEL PEDRO GILER

Ing. Gina Elizabeth Loor Valencia
VOCAL DEL GAD ÁNGEL PEDRO GILER

Ing. María Monserrate Lucas Loor
**Elaborado por: SECRETARIA-TESORERA
DEL GAD ÁNGEL PEDRO GILER**

